Metodický pokyn
pre zabezpečenie finančných prostriedkov na lieky klientov umiestnených v Centre sociálnych služieb Sabinov

Za účelom stanovenia postupu pre zabezpečenie finančných prostriedkov na lieky klientov umiestnených v Centre sociálnych služieb Sabinov, vydávam tento metodický pokyn.

I.

Po prijatí klienta do Centra sociálnych služieb (ďalej len „CSS“) vedúca CSS požiada občana, príp. ním poverenú osobu o poskytnutie mesačnej zálohy vo výške 20,- eur, ktorá slúži ako záloha na doplatky za predpísané lieky, poplatkov za recept príp. nákupu lieku bez receptu, drobné nákupy pre potreby klienta.

II.

Zálohu skladá vedúcemu CSS, vždy pri platbe za ubytovanie.

III.

O prijatí zálohy vedie vedúci CSS denník, v ktorom sa zaznamenávajú výdaje uhradené zo zálohy a mesačný príjem záloh.

IV.

Jedenkrát za mesiac, obvykle po prijatí zálohy na nasledujúci mesiac, predloží vedúci CSS klientovi zúčtovanie výdavkov zo záloh, ktorých správnosť klient potvrdí svojim podpisom.

V.

V prípade, že výška zálohy bola nepostačujúca klient je povinný nedoplatok pri mesačnom zúčtovaní uhradiť. Ak výška zálohy nebola vyčerpaná, klient uhradí iba sumu chýbajúcu do stanovenej výšky zálohy. Výška zálohy vrátane doplatku (preplatku) sa uvedie v denníku.

VI.

Za úschovu a hospodárny výdaj zo zálohy zodpovedá vedúci CSS.

VII.

Vedúci CSS môže poveriť pre zabezpečenie tohto pokynu a úkonov s tým spojených sociálneho pracovníka príp. zdravotnú sestru.

VIII.

V prípade úmrtia klienta nevyčerpané finančné prostriedky sa stávajú predmetom dedičského konania.

IX.

Metodický pokyn nadobúda účinnosť dňa 1.2.2012

V Sabinove dňa 1.2.2012

Ing. Peter Molčan
primátor mesta