Mesto Sabinov
Centrum sociálnych služieb - Zariadenie pre seniorov a DSS**,**
J. Borodáča 7,8, 083 01 Sabinov

U b y t o v a c í p o r i a d o k

ubytovacej časti zariadenia pre seniorov

V Sabinove 1.11.2020

Obsah :

1. **Identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia**
2. **Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb**
3. **Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných priímateľov a zamestnancov**
4. **Spôsob skladovania a manipulácia s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny**
5. **Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia, režim sterilizácie**
6. **Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v ubytovacej časti zariadenia pre seniorov**
7. **Spôsob odstraňovania tuhého a biologického odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia**
8. **Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov**
9. **Spôsob manipulácie s mŕtvym ľudským telom v zariadení pre seniorov**
10. **Záverečné ustanovenia**

Vedúca CSS - zariadenia pre seniorov a DSS v Sabinove v y d á v a v zmysle § 15 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia tento

Ubytovací poriadok
ubytovacej časti zariadenia pre seniorov

Článok I
Identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia

1. Názov organizácie : CSS - Zariadenie pre seniorov a DSS
2. Sídlo organizácie : J. Borodáča 7,8, 083 01 Sabinov
3. Právna forma : Rozpočtová organizácia mesta Sabinov bez právnej subjektivity
4. Zriaďovateľ: Mesto Sabinov
5. IČO : 00 327 735
6. Telefón : 051/4880422
7. Fax :
8. E-mail : msu@sabinov.sk

Článok II
Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

CSS so sídlom v Sabinove je situované v Prešovskom kraji, v okresnom meste Sabinov, je rozpočtovou organizáciou mesta Sabinov bez právnej subjektivity. a pozostáva z dvoch zariadení sociálnych služieb - Zariadenia pre seniorov a DSS na ul. J. Borodáča 7, 8 ktoré je hlavným objektom.

V zariadení pre seniorov (ďalej len „ZPS“) sa poskytuje sociálna služba
a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 317/2009 Z. z. a nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z. a zákona č. 50/2012 Z. z. (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) alebo
b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZPS sa
a) poskytuje
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo (základné sociálne poradenstvo a špecializované sociálne poradenstvo),
- sociálna rehabilitácia,

- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na
- úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje
- záujmová činnosť.

Sociálna služba je poskytovateľom poskytovaná ako pobytová sociálna služba (celoročne).

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania..

Na účely ubytovania sa spravidla považuje za
a) príslušenstvo obytnej miestnosti – predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, komora, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo sú k nej priamo priľahlé,
b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti – rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
c) vybavenie obytnej miestnosti – lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, záclona,
d) vybavenia príslušenstva obytnej miestnosti – svietidlo, chladnička, kuchynský sporák, kuchynská linka, zásobárňová skrinka, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpacia vaňa,
e) spoločné priestory – spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa, kotolňa,
f) vybavenie spoločných priestorov – svietidlo, stôl, stolička, záclona, práčka,
g) vecné plnenia spojené s bývaním – vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žúmp a vybavenie ZPS spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.

ZPS je ústretové a v rámci možností umožňuje prijímateľom zariadiť si svoje územie podľa vlastného priania a vkusu. Ide najmä o osobné veci prijímateľa – rádio, televízor, obrázky, časť nábytku,...), s vylúčením predmetov, ktoré môžu ohroziť buď prijímateľa, alebo jeho spolubývajúceho.

ZPS rešpektuje zásadu, že prijímateľovi dáva pocit súkromia nielen to, s kým môže (prípadne musí) obývať izbu, ale i pravidlo určujúce, kto iný a za akých okolností môže do izby vstupovať.

Zariadenie pre seniorov je situované v Sabinove (J. Borodáča 7,8 – hlavný objekt) a poskytuje sociálne služby pobytovou formou (celoročne) 20 prijímateľom, a DSS poskytuje sociálne služby pobytovou formou (celoročne) 3 klientom. O klientov sa stará pracovný tím v počte 19 zamestnancov.

Zariadenie pre seniorov, J. Borodáča 7 - je dispozične riešené takto :

Prízemie:

- jedáleň pre prijímateľov a zamestnancov,
- kuchyňa a kancelária vedúcej kuchyne
- skladovacie priestory,
- miestnosť pre údržbu
- WC Ženy a Muži

1. poschodie :

- 5 izieb, z toho :
4 je jednolôžkových,
1 je dvojlôžková,
- 1 spoločné hygienické zariadenia pre klientov (kúpeľne), z toho 1 vybavené sprchovacím kútom,
- práčovňa,
- spoločenská miestnosť,

Izba č. 1- 4	11,90 m2/klient
Izba č. 5	10,15 m2/klient

Priemerná obytná plocha na jedného klienta je 18,50 m2.

Základné vybavenie izieb :

- stále lôžko pre ubytovaného
- nočný stolík pre každého ubytovaného
- spoločný stôl v každej izbe
- stolička pre každého ubytovaného
- skriňa s nadstavcom pre každého ubytovaného
- lampa pre každého ubytovaného
- polička pre každého ubytovaného
- nádoba na odpadky
- zrkadlo
- umývadlo na izbe a WC
- vankúš, paplón, posteľná bielizeň, uterák pre každého ubytovaného
- spoločná TV
- domáci telefón

Telefón pre potreby klientov, ktorý sa nachádza na prízemí u vedúcej jedálne alebo v budove č.8 u opatrovateliek.

V exteriéri zariadenia sú vybudované altánky na voľno časové aktivity s prijímateľmi a lavičky. ZPS má k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Zariadenie pre seniorov, J. Borodáča 8 - je dispozične riešené takto :

Prízemie :
- 6 je dvojlôžkových,
- 2 spoločné hygienické zariadenia pre prijmateľov (kúpeľne), z toho 2 vybavené sprchovacím kútom a WC,
- WC Muži
- skladovacie priestory,
- miestnosť pre údržbu
- práčovňa
- kotolňa,
- výlevka,
- kuchynka pre prijímateľov

Izba č. 1	10,00 m2/klient
Izba č. 2	8,75 m2/klient
Izba č. 3	9,65 m2/klient
Izba č. 4	8,75 m2/klient
Izba č. 5	9,65 m2/klient
Izba č. 6	7,33 m2/klient

Priemerná obytná plocha na jedného klienta je 18,50 m2

1. poschodie :
- 4 izieb, z toho :
3 je jednolôžkových,
1 je dvojlôžkových,
- 1 spoločné hygienické zariadenia pre klientov (kúpeľne), z toho 1 vybavené vaňou a WC,
- 1 spoločné WC
- spoločenská miestnosť,
- Kancelárie a ošetrovacia miestnosť,
- šatňa
- 1 spoločné hygienické zariadenia pre zamestnancov (kúpeľne), z toho 1 vybavené vaňou a WC,
- skladovacie priestory

Izba č. 1	7,33 m2/klient
Izba č. 2	12,00 m2/klient
Izba č. 3	14,00 m2/klient
Izba č. 4	14,00 m2/klient

Priemerná obytná plocha na jedného klienta je 18,50 m2

Základné vybavenie izieb :

- stále lôžko pre ubytovaného
- nočný stolík pre každého ubytovaného
- spoločný stôl v každej izbe
- stolička pre každého ubytovaného
- skriňa s nadstavcom pre každého ubytovaného
- lampa pre každého ubytovaného
- polička pre každého ubytovaného
- nádoba na odpadky
- zrkadlo
- TV

Telefón pre potreby klientov na poschodí v ošetrovacej miestnosti, alebo u opatrovateľky

V exteriéri ZPS sa nachádza altánok a lavičky pre výkon záujmovej činnosti s klientmi.

Čl. III
Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných prijímateľov a zamestnancov

1.Každý ubytovaný ma poskytovanú čistú posteľnú a prevádzkovú bielizeň – uteráky, osušky. Výmena použitej prevádzkovej bielizne je raz za tri dni, posteľnej - u mobilných raz za dva týždne a u imobilných prijímateľov podľa potreby.

2. ZPS má spoločné zariadenie na osobnú hygienu, ktoré je vybavené dvoma kúpeľňami a sprchou, umývadlami, zrkadlami s poličkou a WC. Jednu pánsku toaletu s s umývadlom. Sprchovacie kúty sú prispôsobené na manipuláciu s kúpacími vozíkmi pre imobilných prijímateľov.
Mobilní kprijímatelia sa kúpu dvakrát týždenne, inkontinentní a imobilní prijímatelia sa kúpu dvakrát týždenne a podľa potreby.

3. Súčasťou ZPS je ošetrovacia miestnosť zdravotnej sestry a opatrovateliek, ktoré dohliadajú na zdravotný stav prijímateľov, v prípade potreby volajú obvodného lekára, do ktorého pôsobnosti v rámci rajonizácie ZPS patrí. V akútnych prípadoch je volaná Rýchla zdravotná pomoc.

4.Toalety sa robia imobilným a inkontinentným prijímateľom ráno aj večer, podľa potreby aj častejšie. Inkontinentní prijímatelia sa minimálne dva krát denne prebaľujú a podľa potreby aj častejšie. Používajú sa pomôcky firmy Depend na inkontinenciu a taktiež na ošetrenie pokožky používajú sa pomôcky. Pri ošetrovaní a odbere biologického materiálu sa používajú jednorazové rukavice.

5. Pri aplikácií muskulárnych a subcutánných injekcií sa používajú v súčasnosti dezinfekčné prípravky- Jodonal, Betadine, prípravky sa pravidelne striedajú. Dezinfikuje sa používaná ampulka s naordinovaným liekom a tiež miesto vpichu. Po aplikácií injekcie sa miesto vpichu znova potiera dezinfekčným prostriedkom a prelepí. Takisto sa postupuje aj pri odbere venóznej krvi na základe ordinácie obvodného lekára.
Venózne injekcie aplikuje obvodný lekár za asistencie zdravotnej sestry, ktorá natiahne naordinovaný liek do striekačky, nasadí Esmarchovo štrtidlo, dezinfikuje miesto vpichu a po skončení aplikácie opakuje dezinfekciu, prelepí miesto vpichu a odkladá použitú striekačku do nádoby na to určenej.

6. Drobné poranenia kože sa ošetrujú výplachom 3 % peroxidu vodíka . Po ošetrení sa miesto osuší sterilnou longetou - štvorcom, na ktorú sa aplikuje dezinfekčný roztok a rana sa previaže.

7. Profylaxia VHB a VHC po mimoriadnej expozícií zdravotníckych pracovníkov krvou prijímateľa a laickej verejnosti pri náhodnom poranení o podozrivý predmet sa vykonáva pri poraneniach a rozsiahlej kontaminácií kože a slizníc krvou prijímateľa chorého na VHB, nosiča HB s AG, alebo osoby s neznámym stavom infekciozity a pri náhodnom penetrujúcom poranení kože slizníc.

Postup :

Rana sa nechá niekoľko minút krvácať, potom niekoľko minút dôkladne vymývať mydlom alebo detergentným roztokom a dezinfikovať prípravkom s viricidným účinkom.
Napr. : prijímateľ si pri manipulácii s nožom na izbe spôsobí menšie zranenie, príde za zdravotnou sestrou, ktorá zistí, že rana je menšieho rozsahu, ale krváca. Nechá ranu krvácať do emitnej misky, potom ju dôkladne vyumýva a dezinfikuje prípravkom s dezinfekčným účinkom – Betadine, Ajatín, Peroxid vodíka a poranené miesto prekryjeme sterilným obväzom.
V prípade drobných nekrvácajúcich sa začne s vymývaním ihneď, alebo sa krvácanie vyvolá.

Každý zdravotnícky pracovník nahlási poranenie zdravotnej sestre, ktorá to zaznačí do knihy úrazov program DOD a nahlási odboru epidemiológie príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva do 24 hod. Laická verejnosť po poranení o podozrivý predmet navštívi svojho obvodného lekára, ktorý poranenie hlási na odbor epidemiológie. U každej nahlásenej poranenej osoby sa zahajuje lekársky dohľad na dobu 180 dní.

Do 24 hod. po poranení sa vykonáva odber krvi na serologické vyšetrenie HB s AG, anti HBs, anti HCV a anti HIV. Odbery krvi sa vykonávajú aj u klientky, ktorej krvou bol zdravotnícky pracovník kontaminovaný.

Osobám riadne očkovaným sa aplikuje 1 dávka vakcíny proti VHN do 24 hod. najneskôr do 7 dní po expozícii.

Osobám neočkovaných alebo neúplne očkovaných sa podáva 1 dávka HBIG súčasne s 1 dávkou vakcíny proti VHB do 24 hod. najneskôr do 7 dní po expozícii. Očkovanie sa vykonáva podľa očkovacej schémy – 0, 1, 2, 12 mesiacov.

Poranená osoba sa po dobu lekárskeho dohľadu vyraďuje z darcovstva krvi.

Čl. IV
Spôsob skladovania a manipulácia s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

1. Čistá nepoužitá posteľná bielizeň sa skladuje v skriniach vo vestibule s vetraním a umývateľnou podlahou.

2. Zdravotnícky personál manipuluje so špinavou i čistou bielizňou. Bielizeň triedi podľa druhu a stupňa znečistenia. Použitá bielizeň sa vkladá do plastových vriec a okamžite po pozbieraní sa odnáša do práčovne zariadenia. Po opraní sa suší priamo vonku, alebo v sušičke prádla a následne žehlí. Vyžehlená bielizeň sa ukladá do regálov v miestnosti na to určenej pri žehliarni a následne je prevezená zdravotníckym personálom na oddelenia do skríň, odkiaľ je vydávaná prijímateľom zariadenia.

3. Pranie, sušenie a žehlenie posteľnej prevádzkovej bielizne sa vykonáva vo vlastnej práčovni, sušiarni a žehliarni. Práčovňa je vybavená samostatnou stavebne oddelenou časťou na pranie, žehlenie a sušenie.

4. Za skladovanie čistej i použitej bielizne je zodpovedná určená opatrovateľka.

5. Frekvencia výmeny posteľnej bielizne u mobilných prijímateľov je 1 x za dva týždne, u imobilných prijímateľov je to1 x za dva týždne a podľa potreby.

6. Frekvencia výmeny uterákov je každé tri dni a v prípade potreby okamžite.

Postup pri praní

1. Bielizeň viac znečistená – krvou, hnisom, biologickými exkrementami sa namočí už zbavená hrubej nečistoty do 2% Chloramínu B na 6 až 8 hod., do 3% Chloramínu na 2 až 3 hod. potom sa perie podľa nadstaveného programu – 60 – 90 C, suší sa voľne alebo v sušičke prádla.

2. Bielizeň menej znečistená sa namočí na 30 min. do 2 % roztoku Chloramínu B, perie sa podľa technologického postupu práčky. Okrem vlny a umelých vlákien sa približne 30 min. vyvára.

Čl. V
Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia, režim sterilizácie

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou detergentných látok a teplej príp. horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení.

Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou s pridaným detergenčným prostriedkom a následne s použitím dezinfekčných prostriedkov.

Upratovanie vonkajších priestorov sa vykonáva najmenej 1 x za týždeň, miestnosti na na osobnú hygienu, WC – 2 razy denne a pri každom znečistení. Izby mobilných prijímateľov sa upratujú denne a izby ležiacich sa upratujú dva krát denne

Upratovanie sa vykonáva:

- bežné, a to: - denne,
  - týždenne,
  - mesačne
- a veľké (generálne) upratovanie.

Bežné:

denne: vetranie izieb, umývanie podlahy, vysávanie, umývanie + dezinfekcia hygienických priestorov (kúpeľne, WC, obkladačky), dezinfekcia kľučiek, umývanie stolov, podláh v jedálni, chodby, schodište, vstupná hala, kuchynky, utieranie prachu - nábytok, parapetné dosky, vynášanie smetí, dezinfekcia vedier z jednorazových plienok, vyprášenie rohoží vo vstupných halách
týždenne: vysávanie izieb, umývanie spojovacích chodieb 2x v týždni, olejových náterov, odpadkové koše + výmena hygienických sáčkov, odtiahnuť postele, povysávať za nimi, ometanie pavučín

mesačne: umývanie všetkých dverí, radiátorov, svietidiel.

Veľké - generálne upratovanie sa vykonáva 1x ročne:

- umyť okná vrátane rámov, nábytok, svietidlá, zabezpečiť vypranie záclon, závesov, odtiahnuť nábytok, postele, vyčistiť a vydezinfikovať matrace, prikrývky, koberce, radiátory, ometú sa všetky steny, pavučiny.

Postup pri upratovaní

1. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Použité pomôcky na upratovanie sa po skončení práce vyperú, vydezinfikujú a osušia.

2. Pri umývaní a dezinfekcii podláh a iných plôch sa musia používať dve vedrá. V jednom vedre sa čistiaca handra namáča do roztoku čistiaceho, alebo dezinfekčného roztoku, do druhého sa použitá handra vyžmýka.

3. Podlahy, alebo iné plochy kontaminované biologickým materiálom sa pred čistením

pokryjú mulom alebo vatou namočenou v roztoku dezinfekčného prípravku. Použité prádlo, obväzy a čokoľvek kontaminované biologickým materiálom sa nikdy neodkladá na zem ale do nádob alebo vriec, v ktorých sa odnáša z izby prijímateľov.

Nástroje a pomôcky kontaminované biologickým materiálom pred sterilizáciou prejdú tzv. pred dezinfekciou - je to mechanické očistenie od hrubého znečistenia, ktorá sa robí v osobitnej miestnosti na to určenej.

4. Postele a matrace sa dezinfikujú v izbách prijímateľov umytím dezinfekčným prípravkom. Pri výmene posteľnej bielizne v izbách prijímateľov sa nesmie vetrať dverami do chodby, podľa možnosti bez prítomnosti prijímateľov.

5. Utieranie povrchov – či nábytku, podláh sa robí vždy navlhko. Všetky pomôcky na upratovania sa po skončení riadne vyperú, vydezinfikujú a dajú vysušiť, nie na radiátor.

6. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne.

7. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa.

8. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného programu zariadenia a podľa nariadení vlády SR alebo RÚVZ v príde epidémie alebo pandémie.

9. Maľovanie ubytovacieho zariadenia sa prevádza 1x za 2 roky.

10. Lekárničky prvej pomoci sú umiestnené na vhodnom a dostupnom mieste v ambulancii a v skrini na lieky v budove č.8 a v budove č. 7 na dlhej chodbe na stene a v kuchyni.

11.Na prevádzke sa nachádza inšpekčná kniha a kniha úrazov.

12.Každý pracovník pracujúci v ubytovacej časti zariadenia má platný zdravotný preukaz.

13.V celom objekte ZPS je v zmysle zákona č. 377/2004 Z .z. o ochrane nefajčiarov zákaz fajčenia.

Čl. VI
Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v ubytovacej časti ZPS

Povinnosťou zdravotníckeho personálu je vykonávať dezinfekciu, ktorej predchádza mechanické očistenie pomôcok. Je potrebné, aby každý zdravotnícky pracovník poznal predpisy o dezinfekcii a spôsobe prípravy. Vykonávajú dezinfekciu postelí, nočných stolíkov, močových fliaš, hračiek, toaletných potrieb (kefky, poháre, hrebeň), kuchynského riadu a teplomerov.

Postele a nočné stolíky - dezinfekcia postelí a nočných stolíkov sa vykonáva minimálne 4x ročne , podľa potreby, pri výskyte infekčného ochorenia alebo úmrtia ihneď 2 % Chloramínom.

Teplomery - dezinfikujú sa po každom použití mechanicky a 1x/mesiac - 2 % Chloramínom, po 15 min opláchnuť čistou vodou a nechať uschnúť

Hrebene - 1x týždenne dezinfekcia

Močové fľaše + kefa - vykonáva sa každý deň na nočnej zmene. Po mechanickom očistení (bežný saponátový prostriedok) sa namočia na 30 min do 2 % Chloramínu B a nechajú zaschnúť.

toaletné potreby, kuchynský riad - 1x/ mesiac a to posledný piatok v mesiaci. Namočia sa na 30 min do 2 % Chloramínu a opláchnuť bežným spôsobom.

Návod na prípravu dezinfekčného prostriedku:

Bežne sa používa dezinfekčný prostriedok Chloramín B. Všetky predmety a priestory sa mechanicky očistia - umyjú a potom dezinfikujú.
- 1% roztok Chloramínu B - na 1l vody 10 gramov (1 polievková lyžica)
- 2% roztok Chloramínu B - na 1 l vody 20 gramov (2 polievkové lyžice)

Čalúnený nábytok, podlahy - 1% roztokom Chloramínu B
Ostatné predmety a priestory - 2% roztokom Chloramínu B

Zamestnanci :
- dbajú na maximálnu hospodárnosť s čistiacimi prostriedkami,
- používajú predpísané osobné a ochranné pracovné prostriedky,
- dbajú na dodržiavanie bezpečnostných predpisov,
- včas hlásia zistené závady a zapisujú ich do knihy závad.

Riedenie dezinfekčného roztoku:

1% Chloramín B - na 1 l vody 10 gramov Chloramínu B (1 polievková lyžica)
2% Chloramín B - na 1 l vody 20 gramov Chloramínu B (2 polievkové lyžice)
0,5% Chloramín B - na 1 l vody 0,5 gramu Chloramínu B (1/2 polievkovej lyžice)

Mesačná dezinfekcia

Pondelok: R. Dez. Pohárov – spoločné, osobné
P. Dez. a upratanie skríň

Utorok : R. Dez. pohárov na kávu
P. Dez. a upratanie skríň

Streda : R. Dez. lôžok a nástenných dosiek, výmena posteľného prádla
P. Dez. a upratanie skríň

Štvrtok : R. Dez. smetných košov
P. Dez. a upratanie skríň

Piatok : R. Dez. a upratanie nočných stolíkov
P.Dez. botníkov

Mimoriadne práce (nočná služba)

Pondelok : upratovanie skriniek a poličiek v sesterských miestnostiach

Utorok : upratovanie lekárničiek

Streda : dezinfekcia liekoviek

Štvrtok : dezinfekcia podložných mís
kontrola množstva liekov v lekárničke
kontrola obväzového materiálu

Piatok : značenie nového prádla prijímateľov

Sobota : strihanie buničitej vaty a robenie tampónov

Nedeľa : doplnenie posteľného prádla do skriniek v sesterských miestnostiach
doplnenie vložiek a plienkových nohavičiek pre inkontinentných klientov

Povinnosti prevádzkovateľa pri výskyte infekčného ochorenia

Zdravotnícki pracovníci pri zvýšenom nároku na hygienu (infekčné ochorenie) prevádzajú dezinfekciu podľa nariadenia UHaE.

1. zabezpečiť hlásenie ochorenia alebo podozrenie z nákazy na Ústav hygieny a epidemiológie - vykoná hlavná sestra, vedúci zariadenia
2. bezodkladne sa zariadi izolácia chorého
3. po dohode s pracovníkmi hygieny zabezpečiť príslušné vyšetrenie prijímateľov a personálu - lekár, hlavná sestra
4. okamžité vykonanie dôraznej dezinfekcie všetkých kontaminovaných predmetov, pomôcok, materiálu, WC miestnosti, izby, bielizne, chodieb
5. zákaz návštev
6. vykonáva sa očista rúk a dezinfekcia (prijímateľov, personálu) 0,5% roztokom Chloramín, alebo iným dostupným dezinfekčným roztokom
7. celé zariadenie sa riadi aktuálne platnou legislatívou a nariadeniami vlády SR a RÚVZ a krízovým plánom CSS.

Čl. VII
Spôsob odstraňovania tuhého, biologického a nebezpečného odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Počas denného upratovania sa do PVC vriec likviduje tuhý odpad z izieb z odpadových nádob do centrálnych smetných nádob umiestnených v exteriéri ZPS. Interval vyprázdňovania centrálnych nádob je zabezpečovaný podľa potreby minimálne 1x týždenne na základe zmluvného vzťahu s Marius Pedersen. Dezinfekcia nádob bude realizovaná podľa potreby, aby sa zabránilo vzniku pachov. Kontajnery sú umiestnené pod prístreškom.

Zásobovanie vodou, odkanalizovanie :
Napojenie prevádzky na verejné inžinierske siete – vodovod, kanalizácia

Príprava teplej úžitkovej vody, vykurovanie – spôsob :
vlastná kotolňa (plynová), prietokové ohrievače,...

Narábanie, skladovanie a likvidácia nebezpečného a biologického odpadu:
CSS saa riadi osobitným predpisom a zariadenie má zmluvu o zneškodnení odpadu č.139/2006

Článok VIII
Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

Vykonávanie ničenia živočíšnych škodcov sa realizuje1krát ročne, firmou určenou na deratizáciu.

Článok IX
Spôsob manipulácie s mŕtvym ľudským telom v ZPS

Pri úmrtí prijímateľa v ZPS je potrebné dodržiavať ustanovenia zákona č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Smernicu č. 35/2/2005 – Postup pri manipulácií s mŕtvym telom, vydanou Úradom pre dohľad nad zdravotníckou starostlivosťou.

Pri úmrtí prijímateľa je nutné dodržiavať nasledovný postup :
1**.** Mŕtve telo zomrelého musí byť ponechané v nezmenenej polohe, pokiaľ lekár prehliadku nevykoná a nepotvrdí úmrtie.

2. Prehliadku mŕtveho ľudského tela vykonáva lekár, ktorému bolo oznámené úmrtie. Prehliadku nemôže vykonávať ošetrujúci lekár zomrelého. Prehliadajúci lekár vypíše List o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí v štyroch exemplároch.

3. Po potvrdení úmrtia prijímateľa lekárom, službukonajúci zdravotnícky zamestnanec oznámi úmrtie blízkym príbuzným mŕtveho, ktorí sú uvedení v žiadosti o umiestnenie do ZPS. V prípade, že takých príbuzných niet, oznámi úmrtie sociálnej pracovníčke alebo vedúcej CSS, ktorá bude zabezpečovať pohreb.

4. Po skonštatovaní smrti lekárom je mŕtve telo uložené v miestnosti pre uloženie zosnulých, v kontakte s príbuznými dohliadať na včasnú realizáciu organizačných úkonov, ktoré smerujú k odvozu zomrelého do chladiarenského boxu. V prípade, že príbuzní nezabezpečia uloženie mŕtveho tela zosnulého po dobu 2 hodín, zabezpečí uloženie do chladiarenského boxu CSS.

5. Z miestnosti, kde je uložený zosnulý, ho preberajú pracovníci pohrebnej služby, ktorá má oprávnenie na vykonávanie činnosti a ktorú zabezpečili sami príbuzní alebo v prípade, že pohreb zabezpečuje CSS, sociálni pracovníci. Pred vydaním mŕtveho tela službukonajúci zdravotnícky pracovník vyžiada od zástupcu pohrebnej služby doklad o kompetencii prevziať telo zomrelého. Telo preberá spolu s Listom o prehliadke mŕtveho a prevzatie potvrdí podpisom.

6. Po odvoze zosnulého z izby, službukonajúci zdravotnícky personál pristupuje k čisteniu a dezinfekcii – vyzlečie sa posteľné prádlo a vankúš a paplón dá vyprať. Posteľ, nočný stolík , kreslo, stolička a stena pri lôžku zosnulého sa poumýva, vydezinfikuje a nechá vyvetrať. Osobné prádlo a ostatný majetok prijímateľa je spisovaný na tlačivo a odnesené z izby.

7. Miestnosť na uloženie zosnulých je po každom uložení zosnulého riadne vyčistená a vydezinfikovaná. Vykoná sa mechanické očistenie plôch, podlahy horúcou vodou s pridaním detergenčného prípravku. Následne nasleduje dezinfekcia, používa sa prípravok na báze chlóru.

Článok X
Záverečné ustanovenia

1. Tento ubytovací poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov CSS a je spracovaný v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Zmeny a doplnky ubytovacieho poriadku je oprávnený vykonať len vedúci CSS.
3. Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. novembra 2020.

Vypracovala: PhDr. Pavlíková Slavomíra
vedúca CSS

Schválil: Ing. Michal Repaský
primátor mesta

S ubytovacím, domácim, vnútorným a prevádzkovým poriadkom boli oboznámení zamestnanci :

Meno a priezvisko zamestnanca :	*Dátum :*	*Podpis :*
PhDr. Pavlíková Slavomíra	.....	.....
Mgr. Cárachová Čekanová Ivana	.....	.....
Bc. Valenčinová Antónia	.....	.....
Dujavová Jana	.....	.....
Brutvanová Mária	.....	.....
Pavlíková Milena	.....	.....
Mathiová Jarmila	.....	.....
Molčanová Viera	.....	.....
Mryglotová Edita	.....	.....
Tomčáková Helena	.....	.....
Žihalová Jana	.....	.....
Semančíková Anna	.....	.....
Hudá Mária	.....	.....
Haščáková Ľudmila	.....	.....
Pagurková Miroslava	.....	.....
Ižariková Viera	.....	.....
Palenčárová Marta	.....	.....
Puškášová Marcela	.....	.....
Bc.Ondrejová Terézia	.....	.....
Matijová Silvia	.....	.....
Kočišová Ivana	.....	.....
.....	.....	.....