VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

mesta Sabinov
č.1/2014
o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby

Mestské zastupiteľstvo v Sabinove v súlade s § 4 ods. 3 písm. p), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách) schválilo na svojom zasadnutí dňa 27.2.2014 pre územie mesta Sabinov toto všeobecne záväzné nariadenie:

Prvá časť
Všeobecné ustanovenia

Článok 1
Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN") ustanovuje podmienky, na základe ktorých mesto Sabinov pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu a stanovuje spôsob a výšku úhrady za poskytovanie sociálnej služby.

Článok 2
Vymedzenie pojmov

Pojmy sociálna služba[1], poskytovateľ sociálnej služby[2], prijímateľ sociálnej služby[3], forma sociálnej služby[4] a iné pojmy vyskytujúce sa v tomto VZN upravuje osobitný všeobecne záväzný právny predpis.

Druhá časť
Sociálne služby

Článok 3
Druh sociálnych služieb

Mesto Sabinov v rozsahu svojej pôsobnosti na svojom území poskytuje tieto sociálne služby:

a) sociálne služby krízovej intervencie:
   - útulok [5]
b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:
   - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúlaďovania rodinného života a pracovného života [6]
c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú :

[1] § 2 ods. 1 zákona o sociálnych službách
[2] § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách
[3] § 3 ods. 2 zákona o sociálnych službách
[4] § 13 zákona o sociálnych službách
[5] § 26 zákona o sociálnych službách
[6] § 31 zákona o sociálnych službách

- **zariadenie pre seniorov** [7]
- **domov sociálnych služieb** [8]
- **opatrovateľská služba** [9]

d) podporné služby:
- **odľahčovacia služba** [10]
- **poskytovanie sociálnej služby v jedálni** [11]
- **poskytovanie sociálnej služby v denných centrách** [12]

Článok 4
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu je upravené všeobecne záväzným právnym predpisom[13].
2. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu žiadateľ alebo iná osoba[14] predkladá na predpísanom tlačive na Mestský úrad v Sabinove – oddelenie sociálnych vecí prostredníctvom centra prvého kontaktu.
3. Na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu mesto zabezpečí lekársky posudok, sociálny posudok, posudok o odkázanosti na sociálnu službu a vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Na konanie vo veciach sociálnych služieb sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní[15] okrem § 60 a § 62 až 68.

Článok 5
Výška a spôsob úhrady za poskytované sociálne služby v útulku

1. Poplatok za ubytovanie je **0,70 €/ noc**.
2. Určená platba za poskytované sociálne služby sa uhrádza pred ich poskytnutím, môže byť uhradená aj preddavkovo na mesiac vopred.
3. V prípade predčasného ukončenia poskytovania sociálnych služieb v zariadení z dôvodu porušenia prevádzkového poriadku, resp. inej vnútornej normy, občan zariadenia nemá nárok na vrátenie vopred uhradenej sumy.
4. Výšku úhrady za poskytnuté sociálne služby je možné zmeniť v závislosti od rastu nákladov.
5. Úhradu za poskytnutú sociálnu službu platí občan priamo v pokladni MsÚ Sabinov prípadne zodpovednému sociálnemu pracovníkovi útulku.

Článok 6
Výška úhrady za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podporu zosúlaďovania rodinného a pracovného života

1) Výška úhrady za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podporu zosúlaďovania rodinného a pracovného života je vo výške **1 €** za hodinu opatrovania.
2) Úhrada za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných bežných úkonov starostlivosti o dieťa alebo domácnosť, úkonov osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania, pomoci pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa v prepočte na pracovné dní.

---

[7] § 35 zákona o sociálnych službách
[8] § 38 zákona o sociálnych službách
[9] § 41 zákona o sociálnych službách
[10] § 54 zákona o sociálnych službách
[11] § 58 zákona o sociálnych službách
[12] § 56 zákona o sociálnych službách
[13] § 92 zákona o sociálnych službách
[14] § 92 ods. 6 zákona o sociálnych službách
[15] zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie sociálnej služby zo svojho príjmu a majetku. Po zaplatení úhrady za poskytovanú pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
4) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu platí občan podľa skutočného rozsahu poskytovaných úkonov za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytovala, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca prevodom z účtu v peňažnom ústave, poštovou poukážkou na účet mesta alebo v hotovosti do pokladne mesta.

Článok 7

Výška a spôsob úhrady za sociálne služby v zariadení

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálne služby v zariadení v súlade s týmto VZN a to za:
    a) odbornú činnosť
        1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
    b) obslužné činnosti
        1. ubytovanie,
        2. stravovanie,
        3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
2. Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti poskytované v zariadení sa pri poskytovaní celoročnej sociálnej služby v kalendárnom mesiaci určuje ako 30-násobok, resp. 31-násobok dennej úhrady okrem úhrady za stravovanie kde výška úhrady sa určí podľa počtu kalendárnych dní a počtu odobratých jedál.
3. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je ani na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby nedohodli inak.

Článok 8

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zariadení

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu takto :
    a) Výška úhrady pri pobytovej celoročnej forme :

II. stupeň odkázanosti	Výška úhrady	**1,40€/ deň**
III. stupeň odkázanosti	Výška úhrady	**2,10€/deň**
IV. stupeň odkázanosti	Výška úhrady	**2,40€/deň**
V. stupeň odkázanosti	Výška úhrady	**2,60€/deň**
VI. stupeň odkázanosti	Výška úhrady	**2,82€/deň**

2. Celková úhrada pri pobytovej celoročnej forme sa zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta.

Článok 9

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ubytovanie v zariadení

1. Na účely určenia úhrady a výšky úhrady za ubytovanie sa v zariadení za bývanie považuje:
    a) príslušenstvo obytnej miestnosti, predsieň, WC a sú účasťou obytnej miestnosti alebo sú k nej priľahlé,
    b) prevádzkové zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie opadavých vôd, hygienické zariadenie,
    c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, komoda, svietidlo,

d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, WC, umývadlo, zrkadlo,
e) spoločenské priestory najmä spoločenská miestnosť, chodba, jedáleň, schodište, schodisková sedačka,
f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stolička, kreslo, stôl, televízor, rýchlo varná kanvica, rádio,
g) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, užívanie schodiskovej sedačky, dodávka elektrickej energie, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu, čistenie komínov, užívanie televízneho satelitu.

2. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m^2 podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti v zariadení je **0,14 €.** V tejto sadzbe sú zahrnuté aj príslušenstvá obytnej miestnosti, spoločných priestorov prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a vecné plnenie spojené s bývaním.
3. Výška úhrady za bývanie v zariadení na deň a na prijímateľa sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m^2 podlahovej plochy obytnej miestnosti (ods. 2 tohto článku) a jej príslušenstvá, ktoré prijímateľ užíva.
4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy sa vydelí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
5. Úhrada za bývanie určená podľa ods. 3 sa zvyšuje na deň a na prijímateľa o sumu :
   a) **0,30 €** ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ,
   b) **0,20 €** ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia,
   c) **0,10 €** ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú traja prijímatelia.

Článok 10

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za stravovanie v zariadení

1. Stravovanie v zariadení možno poskytovať prijímateľom :
   a) ktorým sa poskytuje starostlivosť v zariadení,
   b) zamestnancom.
2. Prijímatelia, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa článku 11 platia úhradu za celkovú hodnotu stravy. Za celkovú hodnotu stravy sa pritom na účely určenia výšky úhrady považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
3. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení celoročne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a na občana :
   a) pri racionálnej strave a šetriacej diéte **4,11€,**
   b) pri diabetickej diéte **4,51€.**
4. Výdavky na potraviny pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení celoročne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa zvyšujú o 6,64€ na kalendárny rok a na prijímateľa za účelom prilepšenia stravy počas sviatkov.
5. Na účely určenia stravnej jednotky na deň a na prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení celoročne s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu alebo denne a na účely určenia úhrady za stravovanie sa vypočíta :

   a) Pri racionálnej strave a šetriacej diéte :

Druh stravy	**% úhrady**
Raňajky, desiata	21 %
obed	40 %
olovrant	9 %
večera	30 %

b) Pri diabetickej diéte :

Druh stravy	**% úhrady**
Raňajky, desiata	19 %
obed	40 %
olovrant	8 %
večera	27 %
Druhá večera	6 %

Článok 11

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za upratovanie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v zariadení

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je pre prijímateľa sociálnej služby v zariadení **0,30 €/deň**.

Článok 12

Opatrovateľská služba

1. V rámci opatrovateľskej služby sa poskytujú úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít.
2. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas trvania podmienok nároku na tento druh sociálnej služby.
4. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný oznámiť prerušenie alebo zrušenie sociálnej služby najmenej **päť pracovných dní vopred**. V prípade, že prijímateľ preruší opatrovateľskú službu bez ohlásenia, platí úhradu ako za poskytnutú službu. Výnimkou je hospitalizácia prijímatelia opatrovateľskej služby.

Článok 13

Výška a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje **minimálne 1,5 hod. denne a maximálne 12 hodín denne v pracovných dňoch v čase od 6:00 do 18:00 hod.**
2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu pre **plnoletú fyzickú osobu:**
   a) pre klientov s trvalým pobytom v meste Sabinov je **1 €** za hodinu opatrovania,
   b) pre klientov s prechodným pobytom v meste Sabinov je **1,20 €** za hodinu opatrovania.
3. Výška úhrady pre **neplnoletú fyzickú osobu**:
   a) s trvalým pobytom v meste Sabinov je **1 €** za hodinu opatrovania,
   b) s prechodným pobytom v meste Sabinov je **1,20 €** za hodinu opatrovania.
4. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na pracovné dní.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie sociálnej služby zo svojho príjmu a majetku. Po zaplatení úhrady za poskytovanú sociálnu službu, musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
6. Úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytovala, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca prevodom z účtu v peňažnom ústave, poštovou poukážkou na účet mesta, v hotovosti do pokladne mesta.

7. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si občan dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách.

Článok 14
Výška a spôsob úhrady za odľahčovaciu službu

1. Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu poskytovanú v rámci odľahčovacej služby sa stanovuje podľa výšky a spôsobu úhrady opatrovateľskej služby a podľa výšky a spôsobu úhrady v zariadení.
2. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu poskytovanú v rámci odľahčovacej služby zaplatí občan za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytovala, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca prevodom z účtu v peňažnom ústave, poštovou poukážkou na účet mesta alebo v hotovosti do pokladne mesta.

Článok 15
Výška a spôsob úhrady za poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Hodnota stravy sa rovná nákladom na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
2. Za donášku stravy do domácnosti uhrádza fyzická osoba sumu **0,35 € za obed/ 1 deň**.
3. Za donášku stravy pri skupinovom odbere v zariadení sociálnych služieb na území mesta Sabinov uhrádza sociálne zariadenie **0,10 € za obed / 1 deň.**
4. Úhrada za donášku stravy do domácnosti alebo do zariadenia sociálnych služieb sa platí priamo do pokladne MsÚ Sabinov na základe skutočne odobratých jedál do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.
5. Výška úhrady za stravný lístok je **2,12 €.**
6. Úhradu za stravovacie lístky platí občan priamo v Jedálni CSS Sabinov.

Článok 16
Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre

1. Sociálna služba sa poskytuje v Dennom centre v MsKS na Ul. J. Borodáča 18 v Sabinove každý deň, okrem utorka a soboty v čase od 14.00 do 18.00 h., a v Dennom centre na ul. Jarkova 75 v Sabinove v pondelok, štvrtok a piatok v čase od 14.00 do 17.00 h.
2. Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby v dennom centre je 0,- Eur.

Tretia časť
Spoločné, záverečné a zrušovacie ustanovenia

Článok 17
Spoločné ustanovenia

1. Na spracúvanie osobných údajov mestom a poskytovateľom sociálnej služby sa vzťahujú ustanovenia § 94 až 97 zákona o sociálnych službách a zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za tieto sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Občiansky zákonník v platnom znení.

Článok 18
Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN na pripomienkovanie občanov bol zverejnený na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke Mesta Sabinov (www.sabinov.sk) v lehote podľa § 6 ods. 3 zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Na tomto VZN sa uznieslo a schválilo Mestské zastupiteľstvo v Sabinove dňa 27.2.2014 uznesením č. 294.
3. Prijaté VZN bolo zverejnené na úradnej tabuli mesta Sabinov dňa 28.2.2014.
4. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia schváleného všeobecne záväzného nariadenia.

Článok 19
Zrušovacie ustanovenia

1. Týmto VZN sa zrušuje VZN mesta Sabinov č. 2/2012 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby a VZN mesta Sabinov č. 3/2012, ktorým sa mení a dopĺňa VZN mesta Sabinov č. 2/2012 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby.

Ing. Peter Molčan
primátor mesta

Zverejnené na úradnej tabuli dňa : 28.2.2014
Zvesené z úradnej tabule dňa : 14.3.2014